

# Engebråten parsellhagelag

Årsrapport 2020

---

Ansvarlig for denne årsrapporten:

Styret i Engebråten Parsellhage

Engebråten parsellhagelag - org.nr. 824 368 732

E-post til styret: [engebratenparsellhage@gmail.com](mailto:engebratenparsellhage@gmail.com)



Foto: Alette Elvenes

---

---

## Innhold:

Bakgrunn og historikk	side 4
Styre	side 6
Parsell tildeling	side 6
Inntekter, budsjett og regnskap	side 8
Samarbeidspartnere	side 11
Dugnader, felles sammenkomster og kursing 2020	side 12
Medlemsundersøkelse	side 12
Videre plan for 2021	side 15
Ordensregler 2020	side 16



Endelig i gang!



Bildene viser forberedelse til oppmåling, etter at Bymiljøetaten hadde arbeidet og pløyd området

---

## Bakgrunn og historikk

Etablering av Engebråten parsellhage ble igangsatt av initiativtaker Alette Elvenes. Alette har erfaring med å starte opp ulike grønne prosjekter i Oslo og har et nettverk som har gjort det mulig å få dette til på relativt kort tid. Alette jobber for at Oslos innbyggere skal få et grønnere Oslo. Hun var klar over at Engebråten planteskole, som tidligere leide og drev på området, ikke lengre holdt til der og at området på daværende tidspunkt var ubenyttet. Alette startet høsten 2018 med å undersøke mulighetene for å kunne etablere parsell drift på området og var i kontakt med nettverket sitt og ulike kommunale instanser.

Oslo kommune Gravferdsetaten er tinglyst eier av eiendommen. Arealet er regulert til underformål *Gravlund- og urnelund* og er delvis opparbeidet til dette formålet. Alette la frem prosjektet og derav også gevinstene dette ville gi. Det tok mye forarbeid og organisering og mange telefonsamtaler. For å stille sterkere kontaktet Alette Hageselskapet Oslo. Hageselskapet Oslo var positive til et samarbeid om å få til parsell drift i bydelen. Gravferdsetaten ga da til slutt Hageselskapet Oslo tilsagn om tidsbegrenset utlånsavtale for ovennevnte eiendom. Formålet med avtalen er at arealet kan benyttes som parsell hager frem til Gravferdsetaten selv skal videreføre arbeidet med opparbeidelse av arealet til gravplass.

Det ble satt noen premisser for å kunne starte opp, blant annet at området måtte gjerdes inn. Hageselskapet Oslo står i dag ansvarlig for leiekontrakten mot Gravferdsetaten som i første omgang løper frem til 28.08.2024, eller til området skal opparbeides som gravlund, med muligheter for forlengelse. Engebråten parsellhagelag fremleier i sin tur av Hageselskapet Oslo. Med Hageselskapet Oslo som samarbeidende part og med bistand og hjelp fra kontakter ved Geitmyra parsellhage, dannet Alette et styre som kunne stå for videre etablering, drift og organisering.

For å få finansiert tiltaket ble det søkt om støtte fra Bydel Nordre Aker "Grønne midler", Oslo kommune "Tilskudd til urbant landbruk" og Sparebankstiftelsen.

Det ble lagt vekt på at Oslo har stor etterspørsel og lange ventelister for å få tilgang til egen parsell, og at området på daværende dato var ubenyttet og passet perfekt til

---

parselldyrking. Ny parsellhage på et såpass stort område ville åpne opp for og bidra til at mange flere innbyggere ville få mulighet til å dyrke sin egen mat og at få økt kunnskap om urban dyrking. Videre ble det lagt vekt på at parselldyrking fremmer muligheter for sosialt samvær på tvers av generasjoner. Skoler og barnehager i nærområdet ble også kontaktet tidlig, med informasjon om at parsellhagen ønsket at barnehagene og skolene ville benytte seg av parsellhagen med håp om at parselldriften også ville gi et tilbud for en alternativ læringsarena, for å praktisk kunne jobbe med fag. Utover dette ville også en parsellhage i bydelen bidra til at området ville få et større biologisk mangfold og en felles trivselsplass.

17.12.2019 ble nåværende styre dannet og Engebråten parsellhagelag ble registrert i Brønnøysundregisteret. Engebråten parsellhagelag skrev kontrakt med Hageselskapet Oslo, og Bymiljøetaten påtok seg å klargjøre området. Vinter 2020 møttes styret hyppig til arbeidsmøter. Mye skulle planlegges og prosjektmidler skulle søkes.



Åpningsdagen 15. mai 2020. Med et elegant klipp åpnet byråd for miljø og samferdsel, Arild Hermstad, Engebråten parsellhage. Fra venstre Hilde Jacobsen, Alette Elvenes, byråd Hermstad, Kristian Berntsson og Eva Grothe.

---

## Styret

Per 31.12.2020 bestod Engebråten parsellhagelag av:

Leder: Kristian Berntsson

Nestleder: Charlotte Brennesvik og Adam Trude

Sekretær: Christin Vangen

Kasserer: Juan Luis martin Ponce

Styremedlemmer: Denis Napast

## Tildeling av parseller

Nordre Aker budstikke, Vårt Oslo, Sagene Avis, egen Facebook-side m.fl. publiserte nyheten om at det våren 2020 var mulighet for å melde interesse for parsell på Engebråten. Styret mottok mengder med epost, og forespørsler, spørsmål og andre henvendelser ble notert fortløpende. På grunn av COVID-19-situasjonen i samfunnet tok alt mye lengre tid enn først planlagt. Men gjerdet kom opp til slutt, området ble pløyd og parseller målt opp og markert med pinner og snor.

Interessentene fikk mulighet til å uttale seg om ønsket størrelse på parsell med utgangspunkt i 50, 25 og 10 kvadratmeter. Styret tok deretter en beslutning om at det viktigste var at flest interessenter fikk parsell fremfor størrelse på parsellen. Det medførte at styret våren 2020 kunne ønske velkommen og tilby parsell til 297 parsellanter.

Parsellene ble etter beste evne og prioritering fordelt.



Bildene viser gjerdet som endelig kom på plass, og oppmåling av parseller. Her ble det lagt ned mange arbeidstimer.

---

## Regnskap

Inntektene til Engebråten parsellhagelag i 2020 kom fra innmeldingsavgifter, medlemskontingenter og fra økonomiske tilskuddsmidler fra Bydel Nordre Aker - "Grønne midler", Oslo kommune - "Tilskudd til urbant landbruk" og fra Sparebankstiftelsen. Mange timers frivillig arbeid er også lagt ned.

Det ble innbetalt for 280 parseller i 2020.

Tilskuddsmidler på totalt 450.000kr er mottatt.

Bymiljøetaten har også gitt støtte i form av dekking av kostnadene for pløying og til gjerdet som er satt opp rundt parsellhagen.

Kostnadene i forbindelse med oppstart har bl.a. gått til innkjøp av utstyr, materialer, portabelt toalett, drift og reparasjon, harving av jorda, vanntilgang, vannbruk og vanntilkoblingsutstyr, kurs for parsellanter, jordanalyser, dispensasjon til å bruke området (Plan- og bygningsetatens gebyrer), og programvare for administrative verktøy.

Per 31.12.2020 har vi et overskudd med kr 184 257,99.

Deler av overskuddet er øremerkede og skal i 2021 gå til å dekke det vi har søkt støtte til, og som er blant annet reparasjon av drivhus på området, fellesareal med utekjøkken og eget område avgrenset til barn, kompostering/ avfallshåndtering, birøkt (felles bikuber og utstyr) og kursing.



## Regnskap 2020

Inntekter	Enhetspris	Antall	Sum
Innmeldingsavgifter			56 000,-
Kontingenter			80 200,-
Plantesalg			1 800,-
<b>Støtteordninger, totalt;</b>			450 000,-
Sparebanksstiftelsen			310 000,-
Oslo kommune - tilskudd til urbant landbruk			130 000,-
Grønne midler - Bydel Nordre Aker			10 000,-
SUM inntekter			588 000,-
<b>Utgifter</b>			
Materialer, redskaper			157 391,29,-
Møbler			48 564,25,-
VAV - Vann- og avløpsetaten			21 120,-
Rørleggerarbeid			61 385,70,-
Toalett			36 963,-
Infrastruktur			10 253,-
Kursing			12 250,-
Dispensasjon			11 930,-
Administrative kostnader			1 787,77,-
Kompost			6 510,-
Kalk, frø, planter			27 143,50,-

---

Jordanalyser			3 444,-
Diverse håndverksarbeid			5 000,-
SUM utgifter			403 740,51,-
<b>Resultat</b>			<b>+ 184 257,99,-</b>

---

## Samarbeidspartnere

### **Alette Elvenes**

Prosjektleder og drivende kraft i oppstartsfasen. Kunnskap- og nettverksbygger.

### **Hageselskapet Oslo**

Viktig samarbeidspartner for drift og for styrestøtte. Står også som kontraktspartner med Gravferdsetaten.

### **Bymiljøetaten, ByM**

Bymiljøetaten har bistått med rydding av trær, gjerde og pløying av jord.

### **Geitmyra skolehage**

Bidrar med råd og veiledning av drift.

### **Renovasjonsetaten, Grefsen gjenbruksstasjon**

Har hjulpet med bl.a adkomst med bil gjennom gjenbruksstasjon, og med rydding av hageavfall fra parsellhagen

### **Gravferdsetaten**

Utleier av eiendommen.



Bilder tatt av Anne Beate Krogh og Senita Vesterhus

---

## Dugnader, felles sammenkomster og kursing 2020

På grunn av COVID-19-situasjonen har heller ikke de felles sammenkomstene og dugnadsarbeidet blitt som først planlagt. Styret hadde planlagt vår- og høstfest som ikke ble noe av på grunn av COVID. Noe kursvirksomhet ble holdt; det ble holdt 3 kurs i introduksjon til dyrking ved Nina Berge og et kurs i bygging av møbler i halm og leire.

Styret klarte derimot å innkalle til dugnader og selv om vi var få, fikk vi gjort mye. Det ble i 2020 avholdt 4 dugnader totalt i mai, juni, august og i oktober, hvor mange engasjerte parsellanter møtte opp.

Dugnadsarbeidet besto i å rydde og fjerne søppel på område, fjerne svartelistede vekster, spikre kompostbinger, hente innkjøpte varer fra gjenbruksstasjonen og skru benker, bord, redskap og redskapsboder, koble vannslanger og rydde bort vannslanger for vinteren, rydde og brette presenninger med mer. Dugnaden som ble avholdt i oktober 2020 ble det også lagt ut plakater med ulike tema for idemyldring for videre drift. Idemyldringen ble fulgt opp med en spørreundersøkelse der styret ba om forslag videre. Følgende kom frem:

### **Sosialt**

- Ønskelig med faste fellesmiddager i løpet av sesongen.
- Plantebyttedag/frøbyttedag i starten av sesongen, der man bytter stiklinger/ frø.
- Grønnsaksbyttedag på slutten av sesongen.
- Feiring av St. Hans-aften/midsommer.
- Forslag om å få kontaktinfo tilgjengelig for medparsellanter, ihvertfall naboer.

---

### **Kommunikasjon/informasjon**

- Ikke alle har Facebook. Hvordan holde oversikt? Hvor man kan melde behov, gi tilbakemeldinger, komme med synspunkter, dele historier og få oversikt over parsellene?
- Egen webside med linker til ulike artikler, råd osv.
- E-post er best siden alle har det.
- Ønske om nyhetsbrev, som kommer noen ganger per år

- 
- Ønske om raske beslutninger fra arbeidsgrupper til styret.
  - Tydelig informasjon fra styret, når åpnes og stenges vannet f.eks.?
  - Oppslagstavle ved inngangen med oppdateringer og info, parsellhagekart, avfallshåndtering, dugnader, førstehjelp o.l.
  - Klar info om hvem som sitter i styret og hva de gjør, med kontaktinfo.
  - Forslag om å bruke Spond som kommunikasjonsverktøy.
- 

### **Innkjøp til parsellhagen**

- Lage et fellesareal med bærbusker og frukttrær
  - Vannspredere
  - Hønsepellets fra feks. Felleskjøpet
  - Griller
  - Ferramol
  - Antibac på toalettet.
  - Fullføre vanningsystemet.
  - Klare prioriteringer
- 

### **Parsellhagens fremtidige utvikling**

- Kjøkken
  - Område med muligheter for grilling
  - Barnevennlig område med lekeplass
  - Lage eget oppholdsareal til å lage mat, spise, ha det litt sosialt.
  - Grus og blomsterbed, grus for å holde området renere og enklere å holde pent.
  - Grus innenfor inngangsporten (leirete)
  - Navnskilt på spennende treslag på trærne
  - Få i stand drivhuset og lage drivhusgruppe
  - Få i stand vanntilgangen så det ikke sildrer
  - Ta vare på det vi alt har, som bord og benker.
- 

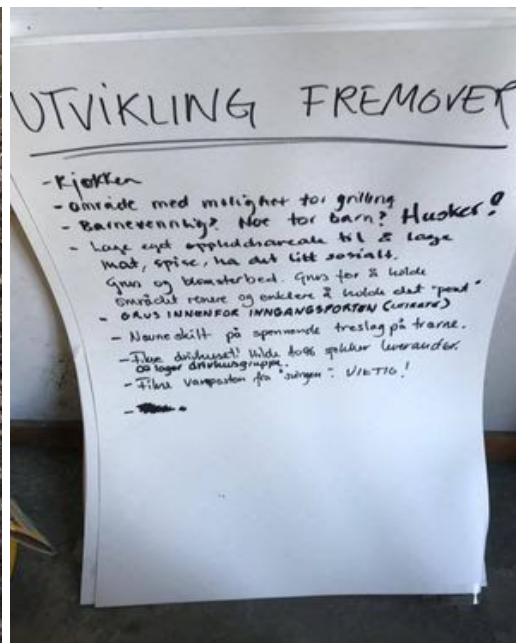
### **Arbeidsgrupper - med ulike ansvarsområder - en parsell skal drifte seg selv/hvordan organiserer - og inkluderer vi oss fremover ?**

- Kompostgruppe
  - Pollineringsgruppe som jobber med birøkt, blomstereng, insektshotell
-

- Gruppe med ansvar for det sosiale/trivselsgruppe som ordner fester o.l.
- Dugnadsgruppe med hovedansvar for gjennomføring av dugnadene.
- Gruppe som har ansvar for redskap og bod / holde oversikt, hva trengs? Reparerer osv
- Gruppe med ansvar for fellesområde og utvikling av fellesareal / passer på at det er eldre, funksjons - og barnevennlig. Hvordan vil vi ha det?
- Drivhusgruppe
- Jord - og gjødselgruppe
- Sommervanning- dugnadsgruppe per område
- Gruppe som jobber med sneglebekjempelse- felles plan hva, hvordan, organisering
- Ekspertgruppe- som er tilgjengelige til avtalte tider i hagen. Veiledning og råd. Tips og informasjon om planter og jord.

### Kurs/ opplæring som er aktuelle

- Kurs i jordforbedring og kompostering



---

## Plan for 2021

Sette opp arbeidsgrupper

Sette på plass ordentlige vann- og komposteringssystemer

Utarbeide et fellesareal med kjøkken/grillmuligheter (med blomstereng) og som er barnevennlig og lett tilgjengelig

Reparere og sikre drivhuset

Sette opp redskapsboder og pusse opp den gamle brakka på hjul som står nede ved drivhuset.

Undersøke om det er muligheter for et annet låssystem på inngangsporten

Søke nye midler hvis nødvendig

Etablere nytt styre

---

## ORDENSREGLER FOR ENGEBRÅTEN PARSELLHAGELAG

**Sikkerhet** Parsellanter plikter å bidra til at det er trygt å ferdes på området, både for medlemmer og besøkende. Ved grilling på området skal det utvises forsiktighet, og engangsgriller skal ikke plasseres på områder der grillen skader dyrking eller på brennbart materiale.

**Leie** Det betales en årlig avgift for leie av parsell. Beløpets størrelse fastsettes og innkreves av styret. Leien gir rett til å disponere én parsell med de rettigheter og plikter nevnt her. Parsellen, eller deler av den, kan ikke lånes bort, leies ut eller gis videre uten samtykke fra styret. Oppdeling eller overdragelse av parseller kan kun foretas av styret. Det forventes at parsellanter deltar på dugnader som avholdes vår og høst.

**Stell av parsellen** Fra 2021: arbeid på parsellen må være i gang senest 1. juni, dette for å forhindre viltvoksende planter. Parsellanter har ansvar for at parsellen brukes i tråd med hagelagets vedtekter og at egen parsell ser ryddig ut. Det forventes lusing av ugress, så ugress ikke sprer seg. Parsellene skal kun benyttes som dyrkingsareal og det er ikke tillatt å sette opp faste større konstruksjoner. Ved opphør av parsellkollektivet (etter siste sesong) forpliktet det til å bidra til avvikling.

**Beplantning** Det er ikke tillatt å plante trær, da det vil kunne ødelegge for parseller i nærheten. Det skal ikke plantes vekster som står på norsk svarteliste (Artsdatabanken). Ved potetdyrking er det kun tillatt å dyrke sertifiserte settepoteter, grunnet fare for sykdomsspredning. Det er ikke tillatt å benytte kjemiske ugressmidler.

**Avfall og søppel** Grønt-avfall fra lusing og avskjær skal kastes på egen parsell eller på merket kompostplass, og ikke i søppelkassene. Man kan også levere avfall til gjenbruksstasjonen. Er søppelkassene fulle må søppel tas med hjem.

**Fellesareal, utstyr og bod** Alle har ansvar for å se til at redskapsboden er låst når de forlater området. Parsellanter kan bruke hagelagets redskaper, men redskapene må ikke fjernes fra området.

Fellesutstyr/-redskaper som lånes skal leveres tilbake til den stasjonen redskapene tilhører. Ødelagt redskap meldes fra til styret i parsellhagelaget. Redskapsbodene er til fellesutstyr. Oppbevaring av privat utstyr er på eget ansvar og på egen parsell.

**Generelt** Alle parsellanter har ansvar for å bidra til orden på fellesområdet. Hyggelige lag/fester på parsellene og på fellesarealer skal ikke være til sjenanse for andre. Overtredelse av reglene kan føre til opphør av leieforholdet. Ordensreglene kan endres på årsmøtet.



---

# **VEDTEKTER FOR ENGEBRÅTEN PARSELLHAGELAG**

---

## 1. Foreningens navn

Engebråten parsellhagelag

## 2. Formål

Foreningens mål er å leie ut, vedlikeholde og fordele parseller til sine medlemmer. Foreningen skal arbeide for et godt miljø og etterstrebe dyrking etter økologiske prinsipper. Parselldyrking sees på som et miljøskapende tiltak der brukerne kan komme sammen, dyrke felles interesser og utvikle sosiale bånd på tvers av kulturelle forskjeller.

## 3. Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

## 4. Medlemmer

Medlemmer av Engebråten parsellhagelag er de som til enhver tid har skrevet kontrakt om parsell-leie og betalt årskontingent. Det inngås en skriftlig kontrakt mellom Parsellhagelaget v/ styret og den enkelte parsell-dyrker.

## 5. Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbar til tillitsverv i foreningen. Medlemmene plikter å følge de til enhver tid vedtatte ordensregler og vedtak som er fattet på årsmøte.

## 6. Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og skal holdes hvert år. Tid og sted fastsettes av styret, og gjøres kjent for medlemmene med minst 6 ukers varsel.

Innkalling med sakliste og dokumenter som årsrapport, regnskap mm, sendes medlemmene minst 14 dager før møtet. Årsmøtet skal:

- Velge møteleder, referent og to personer (ikke blant styrets medlemmer) til å undertegne protokollen.
- Behandle årsrapport.
- Behandle revidert regnskap.
- Fastsette kontingent .

- 
- Behandle og godkjenne arbeidsplan og budsjett for kommende år.
  - Behandle innkomne forslag og øvrige saker på sakslista.
  - Velge leder og inntil 7 medlemmer til styret, etter forslag fra valgkomitéen.
  - Velge valgkomité på tre medlemmer.
  - Velge revisor.

Saker som medlemmer vil ha behandlet på årsmøtet, må sendes skriftlig til styret minst én måned før årsmøtet holdes. Styret drøfter de innkomne forslag, og legger disse fram på årsmøtet sammen med forslag til vedtak. Saker som ikke er oppført på sakslista, kan ikke behandles.

## 7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret finner det påkrevet, eller når en tredjedel av medlemmene krever det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte må sendes ut skriftlig av styret minst 14 dager før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## 8. Styret

Styret består av leder, kasserer og inntil 7 styremedlemmer. Hageselskapet Oslo kan være representert uten at vedkommende må være parselleier. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Styremedlemmer velges normalt med funksjonstid på 2 år.

Ved første ordinære årsmøte velges styreleder og to styremedlemmer med ett års funksjonstid.

## 9. Styrets oppgaver

Styret leder arbeidet og forvalter midlene i samsvar med vedtektene, arbeidsplan, budsjett . Referater fra styremøtene og øvrig korrespondanse arkiveres. Vedtak i styret avgjøres ved simpelt flertall. Et styrevedtak er gyldig når minst 3 styremedlemmer har stemt.

Styret skal:

- Administrere innkjøp og vedlikehold av redskaper til felles bruk.
- Fastsette tid og arbeidsoppgaver for årets to felles dugnader.
- Nedsette arbeidsgrupper der det trengs.
- Tildele ledig parsell til den som til enhver tid står først på ventelisten.
- Lede foreningens anliggender og ivareta medlemmenes interesser.
- Representere foreningen utad.

---

## **10. Vedtektsendringer**

Endringer på disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, etter å ha vært på sakslista, og det kreves  $\frac{2}{3}$  flertall av de avgitte stemmene.

## **11. Avslutning/oppløsning**

Når leieforholdet med Gravferdsetaten opphører oppløses parsellhagelaget og instruksene i leieavtalen følges. Er det midler igjen ved avslutning av Engebråten parsellhagelag skal disse tilfalle lignende virksomhet.

Oslo 09.12.2019